

# **LANDES- GESAMTARBEITSVERTRAG**

## **2018 – 2020**

**für das  
Plattenleger- und Ofenbaugewerbe**

für die ganze Schweiz ohne FR, BS, BL, VD, VS, NE, GE, TI, JU

Gültig ab 1. Juli 2018

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Grundsatz</b> .....	<b>4</b>
<b>A Geltungsbereich</b> .....	<b>4</b>
Allgemeinverbindlicherklärung (AVE) .....	4
Art. 1 Geltungsbereich.....	4
1.1 Geografischer Geltungsbereich.....	4
1.2 Betrieblicher Geltungsbereich .....	4
1.3 Persönlicher Geltungsbereich .....	4
<b>B Allgemeine und schuldrechtliche Bestimmungen</b> .....	<b>5</b>
Art. 2 Allgemeine Bestimmungen .....	5
2.1 Rechtsgrundlage .....	5
2.2 Inhalt und massgeblicher Text.....	5
2.3 Gemeinsame Durchführung .....	5
Art. 3 Beziehungen zwischen den Vertragsparteien .....	5
3.1 Paritätische Berufskommissionen .....	5
3.2 Friedenspflicht, Koalitionsfreiheit.....	7
3.3 Vertragsgemeinschaft.....	7
<b>C Normative Bestimmungen</b> .....	<b>7</b>
Art. 4 Arbeitsvertragliche Bestimmungen .....	7
4.1 Probezeit.....	7
4.2 Kündigung.....	7
Art. 5 Verhalten und Verantwortung (siehe auch Anhang 4).....	8
5.1 Sorgfalts- Treue- und Kontrollpflicht .....	8
5.2 Haftung für Schäden.....	8
5.3 Werkzeug und Berufsbekleidung.....	8
Art. 6 Arbeitszeiten, Überstunden, Lohnzuschläge, Ferien und Feiertage .....	8
6.1 Arbeitszeiten, Überstunden und Lohnzuschläge.....	8
6.2 Ferien.....	9
6.3 Feiertagsentschädigung .....	10
Art. 7 Löhne .....	10
7.1 Monatslohn .....	10
7.2 Allfällige Lohnanpassungen.....	10
7.3 13. Monatslohn .....	11
7.4 Lohnfortzahlung im Todesfall des Arbeitnehmenden .....	11
7.5 Absenzen Entschädigung .....	11
7.6 Lohnzahlung bei Militärdienst .....	11
7.7 Lohnzahlung .....	12
Art. 8 Kinderzulagen .....	12
8.1 Kinderzulagen.....	12
Art. 9 Auslagenersatz .....	12
9.1 Grundsatz .....	12
9.2 Mittagsentschädigung.....	12
9.3 Auswärtiger Arbeitsort .....	12
9.4 Reisezeit .....	12
9.5 Öffentliche Verkehrsmittel .....	12
9.6 Fahrtspesen.....	12
Art. 10 Berufs- und Vollzugskostenbeitrag .....	13
10.1 Berufs- und Vollzugskosten.....	13

Art. 11	Gesundheitsschutz und soziale Leistungen .....	13
11.1	"Gesundheitsschutz" (Branchenlösung55) .....	13
11.2	Krankentaggeldversicherung und Lohnleistungen .....	14
11.3	Unfallversicherung und Lohnleistungen .....	14
Art. 12	Schwarzarbeit .....	15
12.1	Grundsatz .....	15
12.2	Für Arbeitnehmende .....	15
12.3	Für Arbeitgebende .....	15
12.4	Ausnahmen .....	15
Art. 13	Akkord- und Temporärarbeiten .....	15
13.1	Verbot von Akkordarbeit .....	15
13.2	Unterstellung von Personalverleiher .....	15
Art. 14	Solidarhaftung .....	15
14.1	Solidarhaftung .....	15

## **D Vertragsdauer und Übergangsregelung .....** **16**

Art. 15	Vertragsdauer und Kündigung .....	16
15.1	Inkraftsetzung und Dauer .....	16
15.2	Kündigung der Lohnposition in Zwischenjahren .....	16
15.3	Kündigung des Gesamtarbeitsvertrages .....	16

## **E Vertragsschliessende Parteien .....** **17**

## **F Anhänge .....** **18**

Anhang N° 1	.....	18
Lohnvereinbarung	.....	18
Anhang N° 2	.....	19
Kautio	.....	19
Anhang N° 3	.....	21
Kontrollpflichten des Plattenlegers	.....	21
Kontrollpflichten des Ofenbauers	.....	23
Pflichten des Plattenlegers	.....	22
Pflichten des Ofenbauers	.....	24
Anhang N° 4	.....	25
Inhalt der Plattenleger-Werkzeugkiste	.....	25
Inhalt der Ofenbauer-Werkzeugkiste	.....	26
Anhang N° 5	.....	27
BILDUNGSFONDS für Plattenleger und Ofenbauer	.....	27
Anhang N° 6	.....	29
Adressen der Kontaktstellen	.....	29
Anhang N° 7	.....	30
Alphabetisches Sachregister	.....	30
Anhang N° 8	.....	32
Vertragsunterzeichnung der Einzelvertragspartner	.....	32

## Grundsatz

Die Vertragsparteien sind überzeugt, dass die sich stellenden arbeitsrechtlichen Probleme des Plattenleger- und Ofenbaugewerbes am besten gelöst werden, wenn die Sozialpartner diese gemeinsam und partnerschaftlich behandeln. Zu diesem Zweck und im Bestreben, eine gesunde Branche mit Vollbeschäftigung zu erhalten und den Arbeitsfrieden zu wahren, verpflichten sie sich, nach Treu und Glauben angemessene Lösungen herbeizuführen und die Interessen der Berufsorganisationen gebührend zu fördern.

Zwecks einfacherer Lesbarkeit und des besseren Verständnisses des Inhaltes wird nachfolgend auf die weibliche und männliche Doppelform sowie auf den Einsatz von Wortverbindungen mit «-Innen» verzichtet. Die männliche Form erfasst somit auch die weibliche Form und umgekehrt.

## A Geltungsbereich

### Allgemeinverbindlicherklärung (AVE)

Die Vertragsparteien streben die Allgemeinverbindlicherklärung (AVE) für die ganze Schweiz ohne FR, BS, BL, VD, VS, NE, GE, TI, JU an.

### Art. 1 Geltungsbereich

#### 1.1 Geografischer Geltungsbereich

Der LGAV im Plattenleger- und Ofenbaugewerbe gilt für die ganze Schweiz ohne FR, BS, BL, VD, VS, NE, GE, TI, JU

#### 1.2 Betrieblicher Geltungsbereich

##### 1.2.1 Plattenlegergewerbe

Die Bestimmungen gelten für alle Betriebe und Betriebsteile, die Plattenarbeiten im Innen- und Aussenbereich, keramische Wand- und Bodenbeläge im Innen- und Aussenbereich, Mosaik- sowie Natur- und Kunststeinbeläge im Innen- und Aussenbereich ausführen oder deren Endreinigung vornehmen. Ausgenommen sind Betriebe und Betriebsteile, die nachweislich dem Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe (LMV) unterstellt sind oder sich unterstellt haben.

##### 1.2.2 Ofenbaugewerbe

Die Bestimmungen gelten für alle Betriebe und Betriebsteile die Hafner- und Ofenbauarbeiten ausführen, das heisst holzbefeuerte oder mit anderen Brennstoffen betriebenen Wohnraumfeuerungen erstellen oder renovieren.

#### 1.3 Persönlicher Geltungsbereich

Die Bestimmungen gelten für die in den Betrieben nach Absatz 1.2 beschäftigten Arbeitnehmer, ungeachtet ihrer Arbeit und der Art der Entlohnung.

Ausgenommen sind:

- a) der Betriebsinhaber;
- b) höhere, leitende Angestellte mit eingetragener Unterschriftsberechtigung;
- c) das kaufmännische und technische Personal;
- d) mitarbeitende Familienangehörige des Arbeitgebenden, in direkter Linie (Eltern und Kinder) sowie eingetragene Partner.

## **B Allgemeine und schuldrechtliche Bestimmungen**

### **Art. 2 Allgemeine Bestimmungen**

#### **2.1 Rechtsgrundlage**

Dieser Gesamtarbeitsvertrag ist ein privatrechtlicher Vertrag. Finden sich keine Regelungen in diesem LGAV, so ist das Obligationenrecht subsidiär anwendbar.

#### **2.2 Inhalt und massgeblicher Text**

Die schuldrechtlichen Bestimmungen regeln das Verhältnis unter den Vertragsparteien. Die normativen Bestimmungen regeln die arbeitsrechtlichen Beziehungen zwischen Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden.

#### **2.3 Gemeinsame Durchführung**

Den am LGAV beteiligten Verbänden steht ein gemeinsamer Anspruch auf Einhaltung des Gesamtarbeitsvertrages im Sinne von Artikel 357b des Obligationenrechts gegenüber den unterstellten Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden zu. Die Verbände werden bei der Geltendmachung des Anspruchs durch die Zentrale Paritätische Berufskommission (ZPBK) und die Regionale Paritätische Berufskommission (RPBK) vertreten.

### **Art. 3 Beziehungen zwischen den Vertragsparteien**

#### **3.1 Paritätische Berufskommissionen**

##### **3.1.1 Zentrale Paritätische Berufskommission (ZPBK):**

Es besteht eine Zentrale Paritätische Berufskommission (ZPBK).

Die ZPBK besteht aus je 3 bis 6 Vertretern der Arbeitgeberverbände und der Arbeitnehmerverbände aus den verschiedenen vertragschliessenden Sektionen. Die Aufgaben, die Organisation und die Ausführungsbestimmungen für die ZPBK werden unter Vorbehalt der folgenden Bestimmungen in Reglementen geregelt.

Die ZPBK ist als Aufsichtsorgan gegenüber den RPBK's weisungsbefugt.

##### **3.1.2 Regionale Paritätische Berufskommissionen (RPBK):**

In den regionalen Vertragsgebieten bestehen Regionale Paritätische Berufskommissionen (RPBK). Die RPBK setzen sich für die Einhaltung und den Vollzug der gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen und Wahrnehmung gemeinsamer Interessen ein, deren Zusammensetzung, Aufgaben, Organisation und Ausführungsbestimmungen in besonderen Statuten oder Reglementen festgelegt werden.

Nebst den Aufgaben gemäss Art. 3.1.1 setzen sich die RPBK für die Einhaltung und den Vollzug der gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen und die Wahrnehmung gemeinsamer Interessen ein. Insbesondere für den Schutz der Arbeitnehmenden (z.B. EKAS), angemessene Ausführungstermine und eine gerechte Vergebungspraxis.

Sie unterstützen das der ZPBK angegliederte zentrale Berufsregister, sowie alle Bestrebungen bezüglich der beruflichen Aus- und Weiterbildung.

##### **3.1.3 Kompetenzen der Berufskommissionen:**

Die RPBK beurteilen als erste Anlaufstelle auf Begehren der betroffenen Arbeitgebenden oder Arbeitnehmenden alle Streitigkeiten zwischen Arbeitgebenden und ihren Arbeitnehmenden andererseits über Abschluss, Inhalt und Beendigung von Arbeitsverhältnissen.

Die ZPBK und die RPBK haben im besonderen folgende Aufgaben und Kompetenzen gemäss Art. 357 b Abs. 1 OR:

1. Die Durchsetzung des Anspruches auf Feststellung
2. Die Kontrolle in den Betrieben und auf den Arbeitsstellen über die Einhaltung der normativen Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages
3. Die Fällung und der Einzug von Konventionalstrafen, sowie die Überwälzung angefallener Kontroll- und Verfahrenskosten.
4. Betriebe, welche gegen die Bestimmungen des LGAV verstossen, werden den Behörden gemeldet, damit sie von staatlich subventionierten Arbeiten ausgeschlossen werden können.
5. Gegen Entscheide der RPBK können beteiligte Arbeitgebende oder Arbeitnehmende innert 20 Tagen seit Mitteilung mit einer schriftlich begründeten Einsprache an die ZPBK gelangen. Die Einsprache muss eine Begründung und einen Antrag beinhalten.
6. Die Durchsetzung des Anspruchs auf den Vollzugskostenbeitrag obliegt der ZPBK.

#### 3.1.4 Kontrollen

Damit die Einhaltung der Bestimmungen dieses Vertrages kontrolliert werden kann, sind über alle lohnrelevanten Bestimmungen Aufzeichnungen (Arbeitszeitkontrolle gemäss Art. 6.1.1 LGAV, Arbeitsstundenrapporte, wobei die Reisezeit separat zu rapportieren ist, Lohnabrechnungen, Lohnauszahlungsbelege) zu führen. Diese sind von den Betrieben mindestens 5 Jahre aufzubewahren. Die zu kontrollierenden Betriebe haben alle von ihnen verlangten und für die Durchführung der Kontrollen massgebenden Unterlagen auf erste Aufforderung hin innert 15 Tagen vollumfänglich und in geeigneter Form vorzulegen. Weigert sich die Firma geeignet mitzuwirken, kann dies zu Sanktionen führen.

#### 3.1.5 Konventionalstrafen:

Sowohl ZPBK als auch RPBK können Arbeitgebende und Arbeitnehmende, die gesamtarbeitsvertragliche Verpflichtungen verletzen mit einer Konventionalstrafe belegen, die innert Monatsfrist seit Zustellung des Entscheides zu überweisen ist.

- a) Die Konventionalstrafe ist in erster Linie so zu bemessen, dass fehlbare Arbeitgebende und Arbeitnehmende von künftigen Verletzungen des Gesamtarbeitsvertrages abgehalten werden. Sie kann im Einzelfall höher sein als die Summe der den Arbeitnehmenden vorenthaltenen geldwerten Leistungen.
- b) Sodann bemisst sich deren Höhe kumulativ nach folgenden Kriterien:
  1. Höhe der von Arbeitgebenden ihrer Arbeitnehmenden vorenthaltenen geldwerten Leistungen;
  2. Verletzung der nicht geldwerten gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen, insbesondere des Schwarzarbeitsverbotes gemäss Art. 12;
  3. Umstand, ob durch die Vertragsparteien in Verzug gesetzter fehlbare Arbeitgebende oder Arbeitnehmende ihre Verpflichtungen ganz oder teilweise bereits erfüllen;
  4. Einmalige oder mehrmalige sowie die Schwere der Verletzungen der einzelnen gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen;
  5. Rückfall bei gesamtarbeitsvertraglichen Verletzungen;
  6. Grösse des Betriebes;
  7. Umstand, ob Arbeitnehmende ihre individuellen Ansprüche gegenüber einem fehlbaren Arbeitgebenden von sich aus geltend macht bzw. damit zu rechnen ist, dass sie diese in absehbarer Zeit geltend macht.
  8. Wer gegen Art. 3.1.4, 10.1.7 oder 13.1 verstösst und/oder nicht mitwirkt, wird mit einer Konventionalstrafe von maximal 10'000 Franken belegt.
- c) Entspricht die Buchführung der Arbeitszeitkontrolle nicht vollumfänglich den Vorgaben des LGAV (Art. 6.1.1), so wird eine Konventionalstrafe bis 10'000 Franken auferlegt.
- d) Setzt eine Firma Art. 11.1 (EKAS-Richtlinie Nr. 6508) nicht um, so wird eine Konventionalstrafe bis 5'000 Franken auferlegt.
- e) Bei Verletzung des Schwarzarbeitsverbotes gemäss Art. 12 gilt pro Baustellenobjekt für den Arbeitgebenden resp. Arbeitnehmenden eine maximale Konventionalstrafe von 50'000 Franken.
- f) Bei Behinderung einer Lohnbuchkontrolle, insbesondere wenn die ordnungsgemässe und termingerechte Durchführung der Kontrolle vereitelt wird, wird eine Konventionalstrafe von bis zu 10'000 Franken auferlegt.
- g) Wer die Kautions gemäss der Bestimmung von Anhang 2 nicht oder nicht ordnungsgemäss leistet, wird mit einer Konventionalstrafe bis zur Höhe der zu leistenden Kautions belegt.
- h) Bemessungsraster zur Wertung der LGAV-Verletzung:

– Lohnunterschreitung bis	2.5 %	leichter Verstoss
– Lohnunterschreitung ab	2.6 – 6 %	mittlerer Verstoss
– Lohnunterschreitung über	6 %	schwerer Verstoss

#### 3.1.6 Kontrollkosten:

Sowohl die ZPBK als auch die RPBK können Arbeitgebende oder Arbeitnehmende, bei denen die Kontrolle ergeben hat, dass sie gesamtarbeitsvertragliche Verpflichtungen verletzt, mit der Konventionalstrafe die angefallenen und ausgewiesenen Kontrollkosten (für Aufwendungen seitens Beauftragter sowie seitens ZPBK und RPBK) auferlegen.

#### 3.1.7 Verfahrenskosten:

Die ZPBK als auch die RPBK können Arbeitgebende und/oder Arbeitnehmende, welche die Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages verletzen, die Verfahrenskosten gemäss Art. 357b OR auferlegen.

### **3.2 Friedenspflicht, Koalitionsfreiheit**

#### 3.2.1 Friedenspflicht

Während der Vertragsdauer gilt die Friedenspflicht. Insbesondere verpflichten sich die Vertragspartner, selbst keine Störungen anzuregen oder zu unterstützen, sondern alle geeigneten Vorkehrungen zu treffen, damit Störungen des Arbeitsfriedens unterbleiben.

#### 3.2.2 Störungen des Arbeitsfriedens

Als Störungen gelten namentlich kollektive Arbeitsniederlegungen, kollektive Kündigungen mit Sperre, Verrufserklärungen, schwarze Listen, Boykotte und ähnliche Massregelungen.

#### 3.2.3 Koalitionsfreiheit

Dem Arbeitnehmenden bleibt die volle Koalitionsfreiheit gewahrt, d.h. es darf dem Arbeitnehmenden aus der Zugehörigkeit oder Nichtzugehörigkeit zu einer Gewerkschaft kein Nachteil erwachsen.

### **3.3 Vertragsgemeinschaft**

Die vertragsschliessenden Verbände verpflichten sich zur Zusammenarbeit und zur gegenseitigen Unterstützung in allen wirtschaftlichen Fragen, die ihr Gewerbe berühren und in ihrem gemeinsamen Berufsinteresse liegen.

Im gegenseitigen Einverständnis sollen insbesondere alle Massnahmen zur Bekämpfung des unlauteren Wettbewerbes und von Unterangeboten angewendet werden.

## **C Normative Bestimmungen**

### **Art. 4 Arbeitsvertragliche Bestimmungen**

#### **4.1 Probezeit**

Die ersten zwei Monate eines neuen Arbeitsverhältnisses gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis beidseitig, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 5 Arbeitstagen, täglich aufgelöst werden. Wird der eigene Lernende nach Abschluss der Lehre weiterbeschäftigt, fällt die Probezeit weg.

#### **4.2 Kündigung**

##### 4.2.1 Kündigungsfristen – Grundsatz

Nach Ablauf der Probezeit beträgt die Kündigungsfrist 1 Monat, ab dem zweiten Dienstjahr 2 Monate und ab dem 10. Dienstjahr 3 Monate. Die Kündigung hat jeweils auf Ende eines Monats schriftlich zu erfolgen. Wird der eigene Lernende weiterbeschäftigt, so gelten die Lehrjahre als Dienstjahre.

##### 4.2.2 Verlängerung der Kündigungsfristen

Durch gemeinsame schriftliche Vereinbarungen können auch längere Kündigungsfristen vereinbart werden.

##### 4.2.3 Kündigungsschutz

Ab dem 2. Dienstjahr ist eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses ausgeschlossen, solange dem Arbeitnehmenden Taggeldleistungen der obligatorischen Unfallversicherung oder der Krankenversicherung zustehen; vorbehalten bleibt die Kündigung aus wichtigen Gründen. Im Übrigen gelten die Kündigungsschutz-Bestimmungen des Art. 336c OR.

##### 4.2.4 Erreichen des AHV-Alters

Mit Erreichen des AHV-Alters (vollendetes 65. Altersjahr für Männer und vollendetes 64. Altersjahr für Frauen) endet das Arbeitsverhältnis. Eine allfällige Weiterbeschäftigung muss separat schriftlich geregelt werden.

## **Art. 5 Verhalten und Verantwortung (siehe auch Anhang 4)**

### **5.1 Sorgfalts- Treue- und Kontrollpflicht**

- 5.1.1 **Persönliche Arbeitspflicht**  
Der Arbeitnehmende hat die ihm übertragene Arbeit sorgfältig und fachgerecht auszuführen und die Interessen des Arbeitgebenden jederzeit in guten Treuen zu wahren.
- 5.1.2 **Sorgfaltspflicht**  
Der Arbeitnehmende hat Maschinen, Arbeitsgeräte, technische Einrichtungen und Anlagen sowie Fahrzeuge des Arbeitgebenden fachgerecht zu bedienen und namentlich alles Material, das ihm zur Arbeitsausführung zur Verfügung gestellt wird, sorgfältig zu behandeln und in ordentlichem Zustand vollständig zurückzugeben.
- 5.1.3 **Rückführung**  
Der Arbeitnehmende ist zudem verpflichtet Restplatten, Restmaterialien, Werkzeug und Maschinen in ordentlichem Zustand zurückzuführen bzw. wenn so vereinbart zur Rücklieferung bereitzustellen.
- 5.1.4 **Kontrollpflicht**  
Der Plattenleger bzw. der Ofenbauer ist für die im Anhang 3 aufgeführten Kontrollpflichten verantwortlich.

### **5.2 Haftung für Schäden**

Der Arbeitnehmende ist für den Schaden verantwortlich, den er dem Arbeitgebenden fahrlässig oder absichtlich zufügt.

### **5.3 Werkzeug und Berufsbekleidung**

- 5.3.1 **Werkzeugkiste, Werkzeug, Verbrauchsmaterial**  
Die Werkzeugkiste sowie deren Inhalt (gemäss Anhang 4) sind vom Arbeitnehmenden bereit zu stellen. Der Arbeitgebende liefert alles übrige Werkzeug, insbesondere das Verbrauchsmaterial.
- 5.3.2 **Berufsbekleidung**  
Dem Arbeitgebenden wird empfohlen Berufskleider zur Verfügung zu stellen.

## **Art. 6 Arbeitszeiten, Überstunden, Lohnzuschläge, Ferien und Feiertage**

### **6.1 Arbeitszeiten, Überstunden und Lohnzuschläge**

- 6.1.1 **Arbeitszeitkontrolle**  
Über die Arbeitsstunden muss pro Arbeitnehmenden im Betrieb täglich detailliert Buch geführt werden. Zu diesem Zweck ist die von der ZPBK zur Verfügung gestellte Arbeitszeitkontrolle oder ein in allen Teilen gleichwertiges Arbeitszeitkontrollsystem anzuwenden.  
Der Arbeitgebende ist verpflichtet, für jeden Arbeitnehmenden eine Arbeitszeitkontrolle mit der definierten Lohnkategorie zu führen.  
Betrieben, welche gegen diese Auflagen verstossen, wird eine Konventionalstrafe gemäss Art. 3.1.5. lit. c LGAV auferlegt.  
Am Ende des Jahres oder am Schluss des Arbeitsverhältnisses ist dem Arbeitnehmenden die Arbeitszeitkontrolle auszuhändigen.  
Der Arbeitnehmende hat jederzeit Anspruch auf Einsichtnahme in die Arbeitszeitkontrolle. Sämtliche Unterlagen, welche zur Erfassung der Arbeitsstunden benötigt werden, sind während fünf Jahren aufzubewahren.
- 6.1.2 **Arbeitszeit — Grundsatz**  
Die normale tägliche Arbeitszeit ist in der Regel in der Zeit zwischen 06.00 Uhr und 20.00 Uhr anzusetzen. Es gilt die 5-Tage-Woche von Montag bis Freitag. Die Reisezeit ist nicht zuschlagsberechtigt. Die Samstagsarbeit bleibt die Ausnahme.  
Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt 41 Stunden.
- 6.1.3 **Wöchentliche Höchst- und Mindestarbeitszeit**  
Die wöchentliche Arbeitszeit darf 47 Stunden pro Woche nicht über- und 36 Stunden pro Woche nicht unterschreiten.
- 6.1.4 **Jährliche Normalarbeitszeit**  
Die Jahresbruttosollarbeitszeit wird in Anhang 1 geregelt.



- 6.1.5 **Überstunden**  
Überstunden sind die vom Arbeitgebenden angeordneten oder im Interesse des Betriebes notwendigen und über die wöchentliche Sollarbeitszeit hinaus geleisteten Arbeitsstunden, jedoch bis maximal 47 Stunden pro Woche.
- 6.1.6 **Zuschlagsberechtigte Überzeit**  
Überzeit werden jene Stunden genannt, die auf Anordnung oder mit Zustimmung des Arbeitgebenden über die Höchstarbeitszeit von 47 Stunden hinaus geleistet werden.  
Der Lohnzuschlag wird als Zeitzuschlag rapportiert und gutgeschrieben. (Art. 6.1.10)
- 6.1.7 **Kompensation mit Freizeit**  
Überstunden und Überzeit werden grundsätzlich mit Freizeit kompensiert.
- 6.1.8 **Überschreitung der Jahresbruttosollarbeitszeit**  
Wird Ende Kalenderjahr die Jahresbruttosollarbeitszeit überschritten, so können maximal 100 Mehr- und 80 Minderstunden auf das Jahresarbeitszeitkonto des Folgejahres übertragen werden. Zusätzliche Mehrstunden müssen bis Ende Juni des folgenden Jahres kompensiert werden. Zusätzliche Minderstunden verfallen gemäss Art. 6.1.12.
- 6.1.9 **Bis Ende Juni aus dem vergangenen Jahr nicht kompensierte Mehrstunden und Überzeiten sowie bei Vertragsende nicht kompensierte Mehrstunden und Überzeiten werden ausbezahlt.**  
Diese Mehrstunden aus dem vergangenen Jahr (ohne Lohnzuschlag erfasst) werden bei einer Auszahlung zum Normallohn mit einem Zuschlag von 25 % und Überzeiten (bereits mit Lohnzuschlag erfasst) aus dem vergangenen Jahr werden zum Normallohn ohne Zuschlag ausbezahlt.
- 6.1.10 **Lohnzuschläge:**  
25 % für Überzeit (über 47 Stunden pro Woche)  
100 % für Nachtarbeit an einem einzelnen Wochentag von 20.00 Uhr bis 06.00 Uhr  
50 % für Nachtarbeit an zwei oder mehreren aufeinanderfolgenden Wochentagen von 20.00 Uhr bis 06.00 Uhr  
50 % an Samstagen von 15.00 Uhr bis 20.00 Uhr (nur anzuwenden, wenn die 47 Stunden Wochenarbeitszeit bereits erreicht und nicht mit 25 % Überzeit kumuliert wurden).  
100 % für Arbeiten an Sonn- und Feiertagen.  
Die Lohnzuschläge sind separat zu rapportieren.
- 6.1.11 **Znüni- und Mittagspausen**  
Die Znünizeit und die Mittagszeit ist keine Arbeitszeit.
- 6.1.12 **Fehlstunden**  
Absenzen, die nicht in Art. 7.5 aufgeführt sind oder die nicht auf Krankheit, Unfall oder bezahlte Ferien und Feiertage zurückzuführen sind, gelten als Fehlstunden. Individuelle Fehlstunden, die vor- oder nachgeholt werden, gelten nicht als Überstunden. Verbleiben Ende Jahr oder am Ende des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitnehmenden verursachte Fehlstunden, so können diese mit dem Lohnguthaben verrechnet werden. Erreicht der Arbeitnehmende Ende Jahr oder Ende des Arbeitsverhältnisses die Brutto-Sollstunden nicht, weil sich der Arbeitgebende in Annahmeverzug befindet, dürfen solche Fehlstunden dem Arbeitnehmenden nicht abgezogen werden.

## 6.2 **Ferien**

- 6.2.1 **Ferienanspruch**  
Jeder Arbeitnehmende hat pro Kalenderjahr folgenden Ferienanspruch:
- |  |                |
|--|----------------|
| Jugendliche bis zum vollendeten 20. Altersjahr | 25 Arbeitstage |
| Arbeitnehmende ab vollendetem 20. Altersjahr   | 25 Arbeitstage |
| Arbeitnehmende ab vollendetem 50. Altersjahr   | 27 Arbeitstage |
- 6.2.2 **Ferienantritt, Feriendauer, Feiertage in den Ferien**  
Über den Ferienantritt haben sich Arbeitgebende und Arbeitnehmende rechtzeitig zu verständigen. Dabei gilt folgendes:  
Zwei Wochen Ferien sollen mindestens zusammenhängend nach freier Wahl des Arbeitnehmenden und der Rest zwischen Weihnachten und Neujahr oder in der für den Betrieb flauen Zeit bezogen werden. Die Ferien sollen frühzeitig gegenseitig vereinbart werden. Die Ferien müssen bezogen und dürfen nicht durch Geldleistungen oder andere Vergünstigungen abgegolten werden.  
Die in die Ferien fallenden entschädigungspflichtigen Feiertage gelten nicht als Ferientage.

- 6.2.3 **Ferienkürzungen**  
Für die Dauer von Krankheit, Unfall und Militärdienst bis zu einem Monat pro Jahr erfolgt keine Kürzung der Ferien.  
Mutterschaftsurlaub berechtigt nicht zur Kürzung der Ferienansprüche.

### 6.3 **Feiertagsentschädigung**

Der Arbeitnehmende hat Anspruch auf die Entschädigung von 9 eidgenössischen, kantonalen und ortsüblichen Feiertagen sofern diese auf einen Arbeitstag fallen. Entschädigungsberechtigt ist der 1. August sowie die jeweiligen kantonalen Feiertage (max. 8). Massgebend ist der Firmensitz. Die Feiertage sind jeweils am Anfang des Kalenderjahres durch den Arbeitgeber zu definieren.

## Art. 7 **Löhne**

### 7.1 **Monatslohn**

- 7.1.1 **Monatslohn und Berechnung**  
Die Entlohnung erfolgt ab Stellenantritt im Monatslohn. Die Qualifikation (Lohnkategorie) muss schriftlich festgelegt und gegengezeichnet werden.  
Jeder Arbeitnehmende hat Anspruch auf eine monatlich gleichbleibende Lohnzahlung. Die für die Berechnung massgebenden durchschnittlichen Monatsstunden im gesamten LGAV-Gebiet werden im Anhang 1 geregelt.

- 7.1.2 **Lohnkategorien und Mindestlöhne**

Die Mindestlöhne sind im Anhang 1 geregelt.  
Es gelten die nachfolgenden Lohnkategorien:

**Plattenleger/ Ofenbauer A**

Plattenleger/ Ofenbauer mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis, gleichwertiger Ausbildung in der EU, oder welche Platten- oder Ofenbauarbeiten selbständig und fachlich richtig ausführen.

**Plattenleger/ Ofenbauer B**

Plattenleger/ Ofenbauer, die den Anforderungen der Lohnkategorie A nicht genügen oder jene die Endreinigungen gemäss Art. 1.2 vornehmen.

**EBA-Absolventen C1**

Absolventen mit eidgenössischem Berufsattest.

**Hilfsarbeiter C2**

Hilfskräfte nach dem vollendeten 18. Altersjahr.

**Lehrabgänger D**

Der vertragliche Mindestlohn für Lehrabgänger mit eidg. Fähigkeitsausweis beträgt:

**Lehrabgänger D1**

Im 1. Jahr nach Erhalt des eidg. Fähigkeitsausweises (85 % des Mindestlohnes Kategorie A).

**Lehrabgänger D2**

im 2. Jahr nach Erhalt des eidg. Fähigkeitsausweises (87 % des Mindestlohnes Kategorie A).

**Lehrabgänger D3**

im 3. Jahr nach Erhalt des eidg. Fähigkeitsausweises (94 % des Mindestlohnes Kategorie A).

Oben aufgeführte Lehrabgängerlöhne kommen nur in Betrieben zur Anwendung, die einen oder mehrere Lernende ausbilden oder wenigstens einen Lernenden in den zwei letzten Jahren ausgebildet haben. Ansonsten fallen diese Arbeitnehmende automatisch der Kategorie A zu.

**Nicht voll leistungsfähige Arbeitnehmende E**

Jeder untertarifliche Lohn für nicht voll leistungsfähige Arbeitnehmende ist durch schriftliche Vereinbarung zwischen dem Arbeitgebenden und dem betreffenden Arbeitnehmenden festzulegen. Diese wird erst rechtswirksam nach Genehmigung durch die Regionale Paritätische Berufskommission (RPBK), welche auf ein schriftliches und begründetes Gesuch des Arbeitgebenden hin innert Monatsfrist ihren Entscheid fällt.

**Praktikant F**

Hat der Praktikant das 18. Altersjahr vollendet, ist er in der Lohnkategorie C2 einzustufen. Kann der Mindestlohn in Lohnkategorie C2 nicht bezahlt werden, so ist dies durch schriftliche Vereinbarung zwischen dem Arbeitgebenden und dem betreffenden Arbeitnehmenden festzulegen. Diese wird erst rechtswirksam nach Genehmigung durch die zuständige regionale paritätische Berufskommission (RPBK), welche auf ein schriftliches und begründetes Gesuch des Arbeitgebenden hin innert Monatsfrist ihren Entscheid fällt.

### 7.2 **Allfällige Lohnanpassungen**

Allfällige teuerungsbedingte Lohnverhandlungen werden von den Vertragsparteien jährlich geführt. Lohnanpassungen werden, wenn beschlossen, auf den 1. Januar des folgenden Jahres vorgenommen. Für Lohnanpassungen sind die jeweiligen wirtschaftlichen Möglichkeiten, die Arbeitsmarktlage, die Entwicklung und weitere massgebende Faktoren zu berücksichtigen.

## 7.3 13. Monatslohn

- 7.3.1 Grundsatz, Anspruchsvoraussetzungen und Berechnung  
 Die diesem Vertrag unterstellten Arbeitnehmenden erhalten im betreffenden Kalenderjahr einen 13. Monatslohn.  
 Hat das Arbeitsverhältnis kein ganzes Kalenderjahr gedauert, besteht ein Pro-Rata-Anspruch.  
 Der Arbeitnehmende hat keinen Anspruch auf den 13. Monatslohn, wenn er das Arbeitsverhältnis nicht ordnungsgemäss aufgelöst hat.  
 Der Arbeitnehmende hat keinen Anspruch auf den 13. Monatslohn, wenn er aus wichtigen Gründen fristlos entlassen worden ist.
- 7.3.2 Berechnungsgrundlagen  
 Der 13. Monatslohn errechnet sich mit 8.3% des Jahresbruttolohnes, abzüglich der üblichen Soziallasten. Zuschläge, Zulagen und Entschädigungen irgendwelcher Art, sowie Entschädigungen für Krankheit, Unfall und Militärdienst über 4 Wochen pro Jahr fallen für die Berechnung des 13. Monatslohnes ausser Betracht.
- 7.3.3 Auszahlung  
 Der 13. Monatslohn ist spätestens Ende Dezember auszuzahlen. Arbeitgebende und Arbeitnehmende können vereinbaren, dass die Auszahlung in zwei Raten erfolgt. (Juni und Dezember).

## 7.4 Lohnfortzahlung im Todesfall des Arbeitnehmenden

Wird das Arbeitsverhältnis durch den Tod eines Arbeitnehmenden aufgelöst, ist der Lohn für einen weiteren Monat und nach fünfjähriger Dienstdauer für zwei weitere Monate gerechnet vom Todestag an, zu entrichten, sofern der Arbeitnehmende als Ehegatte, minderjährige Kinder oder bei Fehlen dieser Erben andere Personen hinterlässt, denen gegenüber er eine Unterstützungspflicht erfüllt hat. (Art. 338 OR)

## 7.5 Absenzen Entschädigung

Der Arbeitnehmende hat Anspruch auf folgende bezahlte Freitage:

- |   |            |
|---|------------|
| a) bei Geburt eigener Kinder  | 1 Tag      |
| b) bei Tod eigener Kinder, Ehegatten, Lebenspartner oder Eltern   | 3 Tage     |
| c) bei Todesfall von Geschwistern oder Schwiegereltern  | 2 Tage     |
| d) bei Heirat   | 1 Tag      |
| e) bei Waffen- und Ausrüstungsinspektion, sofern die Möglichkeit besteht am anderen Halbtage zu arbeiten  | ½ Tag      |
| f) Aushebung für die Schweizer Armee gemäss Aufgebot  | bis 3 Tage |
| g) bei Wohnungswechsel für den im überjährigen und ungekündigten Arbeitsverhältnis stehenden Arbeitnehmenden mit eigenem Haushalt, einmal innerhalb eines Zeitraumes von 3 Jahren | 1 Tag      |

## 7.6 Lohnzahlung bei Militärdienst

- 7.6.1 Lohnzahlungen  
 Während der Leistung von obligatorischem schweizerischem Militär, Zivil- und Zivilschutzdienst in Friedenszeiten werden, bezogen auf den Monatslohn, folgende Entschädigungen ausgerichtet.
- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Während der Rekrutenschule als Rekrut:  |                 |
| - für ledige ohne Unterstützungspflicht  | 50% des Lohnes  |
| - für ledige mit Unterstützungspflicht und Verheiratete                                    | 80% des Lohnes  |
| b) Während Kadenschulen und während dem Abverdienen:                                       |                 |
| - für ledige ohne Unterstützungspflicht  | 50% des Lohnes  |
| - für ledige mit Unterstützungspflicht und Verheiratete                                    | 80% des Lohnes  |
| c) Während anderer Militärdienstleistungen bis zu vier Wochen innert eines Kalenderjahres: |                 |
| - im unterjährigen Arbeitsverhältnis bis drei Wochen                                       | 100% des Lohnes |
| - im überjährigen Arbeitsverhältnis bis vier Wochen  | 100% des Lohnes |
| - ab der 5. Woche  | 50% des Lohnes  |
- 7.6.2 Anspruchsvoraussetzungen  
 Der Anspruch auf Entschädigung gemäss Art. 7.6.1 besteht, sofern das Arbeitsverhältnis vor dem Einrücken in den Militär- oder Zivilschutzdienst mehr als drei Monate gedauert hat oder für mehr als drei Monate eingegangen wurde (Art.324a OR).
- 7.6.3 Leistungen der EO  
 Sofern die Leistungen der Erwerbsersatzordnung (EO) die Entschädigung des Arbeitgebenden gemäss Art. 7.6.1 übersteigen, fallen sie dem Arbeitnehmenden zu.

## **7.7 Lohnzahlung**

Die Lohnzahlung erfolgt monatlich, bargeldlos in Schweizerfranken mit einer detaillierten Abrechnung. Quittungen von Bargeldauszahlungen werden nicht als Zahlung akzeptiert. Auf der Lohnabrechnung muss die Lohnkategorie (Art. 7.1.2) ersichtlich sein. Der Arbeitnehmende ist verpflichtet, ein Lohnkonto bei Bank/Post mit Sitz in der Schweiz zu eröffnen und dieses bei Stellenantritt bekannt zu geben. Es wird empfohlen, die Lohnzahlung per 27. jeden Monats auf das entsprechende Arbeitnehmendenkonto zu überweisen.

## **Art. 8 Kinderzulagen**

### **8.1 Kinderzulagen**

Der Arbeitgebende hat nach den kantonalen gesetzlichen Vorschriften Kinderzulagen auszurichten. Arbeitnehmende, die Anspruch auf Kinderzulagen erheben, haben bei Stellenantritt die erforderlichen Dokumente beizubringen.

## **Art. 9 Auslagenersatz**

### **9.1 Grundsatz**

Werden Arbeitnehmende an auswärtige Arbeitsorte versetzt, sind die erforderlichen Aufwendungen laut nachstehender Aufstellung zu vergüten.

### **9.2 Mittagsentschädigung**

Der Arbeitgebende leistet dem Arbeitnehmenden eine Abgeltung für die Kosten für die auswärtige Verpflegung.

Die Höhe der Mittagsentschädigung ist im Anhang 1 geregelt.

Der Betrieb kann in Absprache mit den Arbeitnehmenden für die Dauer des LGAV zwischen zwei Varianten gemäss Anhang 1 wählen:

- a) einer Monatspauschalen
- b) einer Entschädigung pro Mahlzeit.

Bei der monatlichen Pauschalentschädigung nach Variante a) können Absenzen (ausgenommen Ferien- und Feiertage) mit 11.50 Franken pro Tag in Abzug gebracht werden.

Die Entschädigung nach Variante b) ist nur dann zu bezahlen, wenn bei auswärtiger Arbeit die Rückkehr für das Mittagessen zum normalen Verköstigungsort (Firmensitz) nicht möglich ist, die Mahlzeit in einem Restaurant oder einer Kantine eingenommen wird und dem Arbeitgebenden eine entsprechende Quittung ausgewiesen wird.

Die gewählte Variante gilt mindestens ein Kalenderjahr (Januar bis Dezember)

### **9.3 Auswärtiger Arbeitsort**

Ist eine tägliche Heimkehr nicht möglich oder nicht zumutbar, so sind die gesamten Auslagen ab Firmensitz für die Fahrt, Verköstigung und Übernachtung gegen Einreichung der Belege vom Arbeitgebenden zu bezahlen. Bei der Benützung des eigenen Fahrzeuges oder eines öffentlichen Verkehrsmittels, sind wöchentlich eine Hin- und eine Rückfahrt zu vergüten.

### **9.4 Reisezeit**

Pro Arbeitstag geht höchstens eine halbe Stunde Reisezeit zu Lasten des Arbeitnehmenden. Der Arbeitgebende bestimmt den Einsatzort.

Dauert die Reisezeit länger als 30 Minuten, so gilt die übersteigende Zeit als normale Arbeitszeit.

### **9.5 Öffentliche Verkehrsmittel**

Bei einem auswärtigen Arbeitseinsatz, hat der Arbeitgebende die Kosten, die das lokale öffentliche Verkehrsmittel ab dem Firmensitz verursacht, vollumfänglich zu übernehmen.

### **9.6 Fahrtspesen**

Wird auf Anordnung des Arbeitgebenden und im Einverständnis mit dem Arbeitnehmenden das eigene Motorfahrzeug benützt, so ist diese Leistung ab Firmensitz bzw. ab dem Firmenmagazin zu entschädigen. Diese Entschädigung entfällt, wenn die Fahrstrecke vom Wohnort des Arbeitnehmenden zum Einsatzort kürzer ist als vom Wohnort zum Firmensitz bzw. Firmenmagazin.

Die Entschädigung beträgt 70 Rappen pro Kilometer. Weitere Mitarbeiter des Betriebes sind je nach Platzverhältnis mitzuführen. Die Fahrtspesen können im gegenseitigen Einverständnis mit einer monatlichen Pauschalzahlung entgolten werden.

## **Art. 10 Berufs- und Vollzugskostenbeitrag**

### **10.1 Berufs- und Vollzugskosten**

#### 10.1.1 Grundsatz

Die Vertragsparteien errichten einen paritätisch verwalteten Fonds.

#### 10.1.2 Zweckbestimmung

Die Beiträge sind für folgende Zwecke bestimmt:

- a) Zur Deckung der Kosten für den Vollzug des Gesamtarbeitsvertrages;
- b) Die berufliche Weiterbildung und die Arbeitssicherheit;
- c) Für Aufgaben im sozialen Bereich wie die Unterstützung in Notlagen.

#### 10.1.3 Arbeitnehmerbeiträge

Der Beitrag des unterstellten Arbeitnehmenden beträgt 25 Franken pro Monat bzw. 5 Franken für Lernende und wird bei jeder Lohn- bzw. Gehaltsauszahlung vom Arbeitgebenden in Abzug gebracht. Beitragspflichtig sind alle unter Art. 1.3 (Bundesbeschluss) genannten Personen. Der Abzug ist auch bei angebrochenem Monat in voller Höhe geschuldet.

#### 10.1.4 Arbeitgeberbeiträge

Der Arbeitgeberbeitrag beträgt 0.5% der SUVA-Lohnsumme der unterstellten Arbeitnehmenden, mindestens jedoch 500 Franken pro Jahr.

Diese Jahrespauschale wird bei nicht ständig im räumlichen Geltungsbereich tätigen Betrieben auf eine Monatspauschale von 41.70 Franken (500 Franken : 12 Monate) herunter gebrochen.

#### 10.1.5 Aufteilung auf Vollzug und Ausbildung

Die Aufteilung der Arbeitgeber- und Arbeitnehmerbeiträge auf Vollzug und Ausbildung wird in einem Reglement geregelt.

#### 10.1.6 Erhebung der Beiträge

Die Beiträge werden durch die Zentrale Paritätische Berufskommission (ZPBK) verwaltet.

#### 10.1.7 Werden die Berufs- und Vollzugskostenbeiträge nicht oder nicht korrekt abgerechnet, so schuldet der Arbeitgebende nicht nur den Arbeitgeber- sondern auch den Arbeitnehmerbeitrag über die letzten 5 Jahre. Zusätzlich kann dem Arbeitgebenden eine Konventionalstrafe auferlegt werden.

#### 10.1.8 Durchführungsbestimmungen

Die Durchführungsbestimmungen sind in einem separaten Reglement geregelt. Auch nach einem allfälligen Ablauf des LGAV sind die Beiträge zweckgebunden zu verwenden.

## **Art. 11 Gesundheitsschutz und soziale Leistungen**

### **11.1 "Gesundheitsschutz" (Branchenlösung55)**

#### 11.1.1 ZPBK ist die Zentraladministration der Branchenlösung55. Auf Gesuch hin, kann die ZPBK die Branchenlösung 55 finanziell unterstützen.

#### 11.1.2 Die Richtlinie 6508 der "Eidgenössischen Koordinationskommission für Arbeitssicherheit" (EKAS) verpflichtet die Arbeitgebende gemäss der Verordnung über die Verhütung von Unfällen und Berufskrankheiten (VUV), Arbeitsärzte und andere Spezialisten der Arbeitssicherheit beizuziehen, wenn es zum Schutz der Gesundheit der Arbeitnehmenden und für ihre Sicherheit erforderlich ist (Art. 11a VUV).

Die von der Trägerschaft eingesetzte Kommission zu UVG und VUV erarbeitete und von der EKAS mit Zertifikat No. BLZ-2016-5502 am 30. November 2016 rezertifizierte Branchenlösung für das Platten- und Ofenbaugewerbe (EKAS Nr. 55) ist auf alle Betriebe gemäss Artikel 1.2 und 1.3 anwendbar. Die Branchenlösung55 ergänzt die gesetzliche Regelung über die Beizugspflicht im Sinne des Artikels 11b Absatz 1 VUV und der Ziffer 2.5 der Richtlinie Nr. 6508.

#### 11.1.3 Pflichten des Arbeitgebenden

Jeder Arbeitgebende ist verpflichtet, die Risiken in seinem Betrieb zu identifizieren, geeignete Massnahmen zur Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in seinem Betrieb umzusetzen und diese periodisch zu überprüfen.

Mit Hilfe des Handbuchs zur Branchenlösung<sup>55</sup> und der darin enthaltenen Gefahrenlisten, Checklisten und Massnahmen kann jeder Arbeitgebende die speziell im Platten- und Ofenbaugewerbe bestehenden Gefahren systematisch zu erfassen.

Die Arbeitnehmenden müssen durch den Arbeitgebenden rechtzeitig und vollständig über die Massnahmen zur Umsetzung der Branchenlösung<sup>55</sup> informiert werden.

#### 11.1.4 Pflichten der Arbeitnehmenden

Die Arbeitnehmenden sind verpflichtet, die Anordnungen und Weisungen des Arbeitgebenden zur Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz zu befolgen und aktiv daran mitzuwirken.

Die vom Arbeitgebenden beauftragten Arbeitnehmenden haben die Ausbildung zur "Kontaktperson für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz" (KOPAS) zu absolvieren und die diesbezüglichen Pflichten im Betrieb gewissenhaft zu erfüllen.

#### 11.1.5 Ausnahme

Betriebe, die das Subsidiärmodell im Sinne der EKAS-Richtlinie Nr. 6508 erfüllen, sind von den Artikeln 11.1.1 – 11.1.4 ausgenommen.

#### 11.1.6 Empfehlung Gesundheitsuntersuchungen

Die ZPBK empfiehlt allen Betrieben periodische ärztliche Untersuchungen aller Arbeitnehmenden nach Massgabe der bestehenden Möglichkeiten durchzuführen.

### 11.2 Krankentaggeldversicherung und Lohnleistungen

Die dem Gesamtarbeitsvertrag unterstellten Arbeitnehmenden sind durch den Arbeitgebenden für ein Krankentaggeld zu versichern.

#### 11.2.1 Krankentaggeldversicherung – Grundsatz

Die Krankentaggeldversicherung hat ein Taggeld von mindestens 80% des für die SUVA massgebenden Lohnes vorzusehen. Die Genussberechtigung beträgt 730 Tage. Die Wartefrist ist auf maximal 30 Tage zu vereinbaren.

Zur Ablösung der Lohnzahlungspflicht gemäss Art. 324a OR wird folgende Regelung eingeführt:

- Der Arbeitgebende schuldet dem Arbeitnehmenden ab dem 2. Tag mindestens 80% des Lohnes
- Ab dem 2. Tag der Arbeitsunfähigkeit hat der Arbeitnehmende unaufgefordert ein Arzzeugnis vorzulegen.

#### 11.2.2 Prämienregelung

Die Prämien der Krankentaggeldversicherung gemäss Absatz 11.2.1 werden durch den Arbeitgebenden entrichtet. Der Prämienanteil wird zwischen Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden je hälftig aufgeteilt. Dadurch ist die gemäss Art. 324a f. OR obliegende Lohnzahlungspflicht des Arbeitgebenden im Krankheitsfall abgelöst.

### 11.3 Unfallversicherung und Lohnleistungen

#### 11.3.1 Unfallversicherung – Grundsatz

Die Versicherung des Arbeitgebenden gegen Betriebs- und Nichtbetriebsunfall erfolgt gemäss Bundesgesetzgebung über die Unfallversicherung.

#### 11.3.2 SUVA-Karenztage

Erleidet der Arbeitnehmende zufolge SUVA-Karenztagen einen Lohnausfall, so hat der Arbeitgebende diesen zu 80% des nach Art. 3ff des UVG entgehenden Lohnes zu vergüten oder durch eine Versicherung abzudecken. Wird die Entschädigung durch die SUVA aus irgendwelchen Gründen unter 80% angesetzt, so gilt dieser und dies auch für den Ansatz für die Karenztage.

#### 11.3.3 Prämien

Die Prämien für die obligatorische Versicherung der Betriebsunfälle (BU) trägt der Arbeitgebende. Die Prämien für die obligatorische Versicherung der Nicht-Betriebsunfälle (NBU) gehen zu Lasten des Arbeitnehmenden.

## **Art. 12 Schwarzarbeit**

### **12.1 Grundsatz**

Schwarzarbeit ist verboten.

Schwarzarbeit während eines bestehenden Arbeitsverhältnisses ist, jegliche Berufsarbeit für einen Dritten, unbekümmert ob entschädigt oder nicht, sowie Arbeit in einem anderen Betrieb während der Freizeit oder in den Ferien.

### **12.2 Für Arbeitnehmende**

Arbeitnehmende, die gegen dieses Verbot verstossen, können fristlos entlassen und von der zuständigen Regionalen Paritätischen Berufskommission verwarnet oder mit einer Konventionalstrafe belegt werden.

### **12.3 Für Arbeitgebende**

Die Begünstigung von Schwarzarbeit als Arbeitgebende ist untersagt. Gegen Arbeitgebende, die Schwarzarbeit ausführen lassen oder wissentlich unterstützen, kann eine Verwarnung ausgesprochen oder mit einer Konventionalstrafe belegt werden.

### **12.4 Ausnahmen**

Die Ausführung von unentgeltlicher Arbeit im engsten Familienkreis (Eltern, leibliche Kinder, Schwiegereltern, Grosseltern und Geschwister) ist nach Rücksprache mit dem Arbeitgebenden möglich. Der Arbeitgebende muss der RPBK den Namen des Arbeitnehmenden, Standort des Objektes sowie Dauer dieser unentgeltlichen Arbeit melden.

## **Art. 13 Akkord- und Temporärarbeiten**

### **13.1 Verbot von Akkordarbeit**

Die Akkordarbeit ist im Plattenleger- und Ofenbaugewerbe untersagt. Als Akkord gelten jene Tätigkeiten, deren Entlohnung grundsätzlich nicht von der Zeit sondern von der Arbeitsmenge oder vom Arbeitserfolg abhängig gemacht wird.

Untergeordnete Prämien oder Entgelte sind nicht als Akkord zu betrachten.

### **13.2 Unterstellung von Personalverleiher**

Beschäftigt ein dem LGAV bzw. der AVE unterstellter Arbeitgebende einen Arbeitnehmenden einer Arbeitsvermittlungs- bzw. Personalverleihfirma, so gelten die in diesem LGAV festgelegten Lohn- und Arbeitszeitbestimmungen sowie das Entrichten der Berufs- und Vollzugskostenbeiträge auch für diese (Art. 20 AVG<sup>1</sup>).

## **Art. 14 Solidarhaftung**

### **14.1 Solidarhaftung**

Ein Erstunternehmer, der einen Subunternehmer mit Wohnsitz oder Sitz in der Schweiz oder im Ausland mit der Ausführung von Berufsarbeiten gemäss LGAV beauftragt, haftet solidarisch für die arbeitsvertraglichen Verpflichtungen dieses Subunternehmers oder die von ihm beauftragten Verleiher. Die Haftung des Erstunternehmers (wie beispielsweise Total-, General- oder Hauptunternehmer) betrifft die Einhaltung der Bestimmungen der gültigen LGAV betreffend sämtlicher allgemein verbindlich erklärten Arbeits- und Lohnbedingungen sowie die Beitragszahlungen an die schweizerischen Sozialversicherungseinrichtungen einschliesslich der Berufs- und Vollzugskostenbeiträge sowie die Beiträge für die Kautions.

---

<sup>1</sup> SR 823.11

## D Vertragsdauer und Übergangsregelung

### Art. 15 Vertragsdauer und Kündigung

#### 15.1 Inkraftsetzung und Dauer

Der vorliegende Gesamtarbeitsvertrag tritt am 01.07.2018 in Kraft und ist bis zum 31.12.2020 gültig.

Der GAV für das Plattenlegergewerbe gültig ab 1. April 2013 wird mit Inkrafttreten dieses LGAV aufgehoben.

#### 15.2 Kündigung der Lohnposition in Zwischenjahren

Die Lohnposition gemäss Art. 7 LGAV kann unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist jeweils auf Ende Februar gekündigt werden. Sollte nach erfolgter Kündigung bis zum genannten Zeitpunkt keine Einigung erzielt werden, steht den vertragsschliessenden Verbänden bezüglich dieser Position in Abweichung von Art. 3.2 LGAV Handlungsfreiheit zu.

#### 15.3 Kündigung des Gesamtarbeitsvertrages

Wird der Vertrag nicht von einer der Vertragsparteien drei Monate vor Ablauf gekündigt, so gilt er jeweils für ein weiteres Jahr.



## E Vertragsschliessende Parteien

### Arbeitgebervertreter

#### **SPV Schweizerischer Plattenverband**

Konrad Imbach  
Präsident

Andreas Furgler  
Geschäftsführer

#### **feusuisse**

Verband für Wohnraumfeuerungen, Plattenbeläge und Abgassysteme

Konrad Imbach  
Präsident

Corsin Farrér  
Geschäftsführer

### Arbeitnehmervertreter

#### **Unia – die Gewerkschaft**

Vania Alleva  
Präsidentin

Aldo Ferrari  
Vizepräsident

Kaspar Bütikofer  
Nationaler Branchensekretär

#### **Syna – die Gewerkschaft**

Arno Kerst  
Präsident

Hans Maissen  
Vizepräsident

## F Anhänge

### Anhang N° 1

#### Lohnvereinbarung

zum Gesamtarbeitsvertrag (LGAV) 2018 – 2020 für das Plattenleger- und Ofenbaugewerbe für die ganze Schweiz ohne, FR, BS, BL, VD, VS, NE, GE, TI, JU.

#### 1.1 Mindestlöhne

(gem. Art. 7.1.2)

Mindestlöhne	CHF
Kategorie A	5'170.00
Kategorie B	4'670.00
Kategorie C1	4'215.00
Kategorie C2	4'215.00
Kategorie D 1, 85% von A	4'395.00
Kategorie D 2, 87% von A	4'498.00
Kategorie D 3, 94% von A	4'860.00
Kategorie E	Lohn nur mit Genehmigung der RPBK
Kategorie F	siehe Art. 7.1.2

Mit dieser Lohnerhöhung ist der Indexstand der Konsumentenpreise per Dezember 2016 ausgeglichen (Basis Mai 2000).

Mindestlöhne Lernende	CHF
Plattenleger/Ofenbauer EFZ 1. Lehrjahr	750.00
Plattenleger/Ofenbauer EFZ 2. Lehrjahr	900.00
Plattenleger/Ofenbauer EFZ 3. Lehrjahr	1'200.00
Zusatzlehre Plattenleger/Ofenbauer EFZ 2. Lehrjahr	1'550.00
Zusatzlehre Plattenleger/Ofenbauer EFZ 3. Lehrjahr	2'000.00
Plattenlegerpraktiker EBA 1. Lehrjahr	620.00
Plattenlegerpraktiker EBA 2. Lehrjahr	750.00
Verkürzte EFZ-Lehre nach EBA (Attest) 2. Lehrjahr	900.00
Verkürzte EFZ-Lehre nach EBA (Attest) 3. Lehrjahr	1'200.00

#### 1.2 Mittagsentschädigungen

(gemäss Art. 9.2)

250 Franken pauschal pro Monat oder 18 Franken pro Mahlzeit.

#### 1.3 Jahresbruttosollarbeitszeit

(gemäss Art. 6.1.4)

	Jahresbruttosollarbeitszeit	Jährliche Bruttoarbeitstage	Durchschnittliche Monatsstunden
2018	2'140.20	261	178.35
2019	2'140.20	261	178.35
2020	2'148.40	262	179.03

## Anhang N° 2

### Kautions

#### Art. 1 Grundsatz

- 1.1 Zur Sicherung der Berufs- und Vollzugskostenbeiträge sowie der gesamtarbeitsvertraglichen Ansprüche der Regionalen und Zentralen Paritätischen Kommission für das Plattenleger- und Ofenbaugewerbe (RPBK und ZPBK) hat jeder Arbeitgebende, der Arbeiten im Geltungsbereich des Gesamtarbeitsvertrages für das Plattenleger- und Ofenbaugewerbe ausführt, vor der Arbeitsaufnahme zu Gunsten der ZPBK eine Kautions in der Höhe bis zu 10'000 Franken oder den gleichwertigen Betrag in Euro zu hinterlegen.
- 1.2 Die Kautions kann in bar oder durch eine unwiderrufliche Garantie einer der FINMA unterstellten Bank oder einer der FINMA unterstellten Versicherung erbracht werden. Mit der Bank oder der Versicherung ist die Bezugsberechtigung zu Gunsten der ZPBK zu regeln und deren Verwendungszweck zu bestimmen. Die in bar hinterlegte Kautions wird von der ZPBK auf einem Sperrkonto angelegt und zum Zinssatz für entsprechende Konten verzinst. Der Zins verbleibt auf dem Konto und wird erst bei Freigabe der Kautions und nach Abzug der Verwaltungskosten ausbezahlt.

#### Art. 2 Höhe der Kautions

Arbeitgebende sind von der Kautionspflicht befreit, wenn die Auftragssumme (Vergütung gemäss Werkvertrag) geringer als 2'000 Franken ist. Diese Kautionsbefreiung gilt pro Kalenderjahr. Bei einer Auftragssumme ab 2'000 Franken bis und mit 20'000 Franken pro Kalenderjahr beträgt die Kautions 5'000 Franken. Überschreitet die Auftragssumme 20'000 Franken pro Kalenderjahr, so ist die volle Kautions in der Höhe von 10'000 Franken zu leisten. Der Betrieb hat der ZPBK den Werkvertrag vorzuweisen, sofern die Auftragssumme unter 2'000 Franken liegt.

Auftragssumme ab	Auftragssumme bis	Kautionshöhe
	CHF 2'000.00	Keine Kautionspflicht
CHF 2'000.00	CHF 20'000.00	CHF 5'000.00
CHF 20'000.00		CHF 10'000.00

#### Art. 3 Anrechenbarkeit

Auf dem Gebiet der Eidgenossenschaft muss eine Kautions nur einmal geleistet werden. Die Kautions ist an allfällige Kautionsforderungen aus anderen allgemeinverbindlich erklärten Gesamtarbeitsverträgen anzurechnen. Der Beweis über eine bereits geleistete Kautions liegt beim Arbeitgebenden und hat schriftlich zu erfolgen.

#### Art. 4 Verwendung der Kautions

Die Kautions wird in folgender Reihenfolge zur Tilgung von belegten Ansprüchen der RPBK und ZPBK verwendet:

1. Zur Deckung von Konventionalstrafen, Kontroll- und Verfahrenskosten;
2. Zur Bezahlung des Berufs- und Vollzugskostenbeitrages gemäss Art. 10 LGAV.

#### Art. 5 Inanspruchnahme der Kautions

- 5.1. Stellt die ZPBK fest, dass der Arbeitgebende Vorschriften missachtet hat, für welche gemäss Artikel 1.1 von Anhang 1 die Kautions als Sicherheit dient, eröffnet sie ihm die Höhe der an die ZPBK zu leistenden Zahlung mit entsprechender Begründung und einer Frist zur Stellungnahme innert 10 Tagen. Nach Ablauf dieser Frist eröffnet die ZPBK dem Arbeitgebenden ihren begründeten Entscheid und kann die Kautions in Anspruch nehmen.
- 5.2. Sind die Voraussetzungen gemäss Art. 5.1 erfüllt, so ist die ZPBK ohne weiteres berechtigt, bei der zuständigen Stelle (Bank/Versicherung) die anteilmässige oder vollumfängliche Auszahlung der Kautions (je nach Höhe der Konventionalstrafe sowie der Kontroll- und Verfahrenskosten und/oder der Höhe des geschuldeten Vollzugskostenbeitrages) oder die entsprechende Verrechnung mit der Barkautions zu verlangen und durchzuführen.
- 5.3. Nach erfolgter Inanspruchnahme der Kautions durch die ZPBK informiert diese innert 10 Tagen den Arbeitgebenden schriftlich über den Zeitpunkt und den Umfang der Inanspruchnahme. Gleichzeitig legt sie dem Arbeitgebenden in einem schriftlichen Bericht dar, aus welchen Gründen die Inanspruchnahme erfolgt ist und wie sich dieselbe der Höhe nach zusammensetzt

- 5.4. Im Falle der Inanspruchnahme hat die ZPBK den Arbeitgebenden schriftlich darauf hinzuweisen, dass gegen die Inanspruchnahme der Kautionsklage beim zuständigen Gericht am Sitz der ZPBK eingereicht werden kann. Dabei kommt ausschliesslich Schweizerisches Recht zur Anwendung.

#### **Art. 6 Aufstocken der Kautions nach erfolgtem Zugriff**

Der Arbeitgebende ist verpflichtet, innerhalb von 30 Tagen oder vor Aufnahme einer neuen Arbeit im allgemeinverbindlich erklärten Geltungsbereich die Kautions wieder aufzustocken.

#### **Art. 7 Freigabe der Kautions**

Arbeitgebende, welche eine Kautions gestellt haben, können in den folgenden Fällen bei der ZPBK schriftlich Antrag auf Freigabe dieser Kautions stellen:

- a) der im Geltungsbereich des allgemeinverbindlich erklärten LGAV ansässige Arbeitgebende hat seine Tätigkeit im Platten- und Ofenbaugewerbe definitiv (rechtlich und faktisch) eingestellt;
- b) der im Geltungsbereich des allgemeinverbindlich erklärten LGAV tätige Entsendebetriebs frühestens 6 Monate nach Vollendung des Werkvertrages.

In den obgenannten Fällen müssen kumulativ folgende Voraussetzungen zwingend erfüllt sein:

- a) Die gesamtarbeitsvertraglichen Ansprüche wie Konventionalstrafen, Kontroll-, Verfahrenskosten und Vollzugskostenbeiträge sind ordnungsgemäss bezahlt und
- b) Die RPBK und/oder ZPBK hat keine Verletzung von LGAV-Bestimmungen festgestellt und sämtliche Kontrollverfahren sind abgeschlossen.

#### **Art. 8 Kautionsbewirtschaftung**

Die ZPBK kann die Bewirtschaftung der Kautions teilweise oder vollumfänglich delegieren.

#### **Art. 9 Gerichtsstand**

Im Streitfall sind die ordentlichen Gerichte am Sitz der ZPBK in 6252 Dagmersellen zuständig. Es kommt ausschliesslich Schweizerisches Recht zur Anwendung.

## Anhang N° 3

### Kontrollpflichten des Plattenlegers

#### Den Zustand und die Eignung der Untergründe prüfen und Mängel erkennen:

- **Materialbeschaffenheit des Untergrundes erkennen und die nötigen Vorkehrungen treffen (Haftbrücke, Tiefgrund, Abdichtung auftragen, etc.)**
- **Flucht, Lot, Blei, Ebenheit, Tragfähigkeit, Feuchtigkeit, Festigkeit, Risse und wo notwendig ausreichendes Gefälle kontrollieren und auf Genauigkeit überprüfen. Abweichungen sind dem Vorgesetzten und der Bauleitung resp. dem Bauherrn sofort zu melden.**
- **Geplante Höhen bei Boden- und Wandbelägen exakt einhalten**
- **Plattenmaterial auf Qualität (Glasurfehler, konkav, konvex, etc.) überprüfen**

Der Plattenleger hat die Pflicht sich umgehend und vor Inangriffnahme der Ausführungsarbeiten beim zuständigen Plattenlegermeister/Plattenlegerchef oder Vorarbeiter zu melden. Ebenso hat er die Pflicht, die Bauleitung oder die zuständige Bauherrschaft zu informieren.

Räume in denen Bodenbeläge neu verlegt oder ausgefugt wurden, sind unverzüglich nach Arbeitsende oder bei fortzuführender Arbeit am Abend abzusperren.

Angrenzende Materialien sind so zu schützen (abzudecken), dass keine Schäden verursacht werden.

Der Plattenleger ist verpflichtet Regie-Rapporte unverzüglich nach Beendigung der Arbeiten, oder am Ende des Arbeitstages richtig und vollständig auszufüllen und von der Bauleitung resp. Bauherrschaft innert der gewünschten Frist unterzeichnen zu lassen.

Regie- Arbeits-, Tages- und Wochenrapporte sind richtig und vollständig zu führen und dem Arbeitgebenden fristgerecht abzugeben.

Der Plattenleger hat sich bei der Arbeitsausführung an die SIA - Normen und an die Richtlinien für Plattenarbeiten des SPV (Schweizerischer Plattenverband) zu halten. Nichteinhalten der Kontrollpflichten, die zu einem Schaden führen, können dem Arbeitnehmenden angelastet werden.

Mit der Unterzeichnung des im Anhang beiliegenden Formulars bezeugt der Plattenleger, die Kontrollpflichten in allen Teilen zu kennen und einzuhalten.

## **Pflichten des Plattenlegers**

**Gesamtarbeitsvertrag für das Platten- und Ofenbaugewerbe für die ganze Schweiz ohne FR, BS, BL, VD, VS, NE, GE, TI, JU**

### **Art. 5 Verhalten und Verantwortung**

Der Plattenleger bezeugt mit seiner Unterschrift, die SIA - Normen, die gültigen Richtlinien des Plattenlegerwerbes und den LGAV im Speziellen Art. 5 Verhalten und Verantwortung des Plattenlegers und Kontrollpflichten des Plattenlegers zu kennen.

Die diesbezüglichen Vorschriften bilden einen integrierenden Bestandteil dieser Vereinbarung.

Die entsprechenden Unterlagen wurden dem Plattenleger übergeben und von diesem anerkannt.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Diese Vereinbarung wird im Doppel erstellt. Ein Exemplar geht zuhanden des Arbeitnehmenden. Ein Exemplar ist beim Arbeitgebenden.**

## **Kontrollpflichten des Ofenbauers**

Der Ofenbauer überprüft die Baustellensituation vor Ausführungsbeginn und meldet Unstimmigkeiten seinem Vorgesetzten oder der Bauleitung. Dies gilt insbesondere, wenn die korrekte oder termingerechte Ausführung der geplanten Arbeiten gefährdet sind.

Vor Beginn der Arbeiten prüft der Ofenbauer, ob Baustellensituation den Ausführungsplänen entspricht, speziell werden die Querschnitte von Verbrennungsluft- und Abgasleitungen kontrolliert.

Der Ofenbauer kontrolliert, ob die Brandschutzvorschriften durch die Vorunternehmer eingehalten wurden und ob die Arbeiten den Vorschriften und dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden können.

Der Ofenbauer kontrolliert den Untergrund auf Tauglichkeit und Tragfähigkeit. Er fragt bei der Bauführung nach, wenn unklar ist, ob das Fundament tragfähig genug ist.

Bei all ihren Arbeiten beachten sie die Regeln zum Gesundheitsschutz und zur Arbeitssicherheit.

In Ihrer Arbeit haben Ofenbauer die einschlägigen Baunormen und Brandschutzvorschriften zu berücksichtigen. Sie wissen, wie die gesetzlichen Normen und Vorschriften gelesen und angewendet werden.

Der Ofenbauer ist verpflichtet Regie-Rapporte unverzüglich nach Beendigung der Arbeiten, oder am Ende des Arbeitstages richtig und vollständig auszufüllen und von der Bauleitung resp. Bauherrschaft innert der gewünschten Frist unterzeichnen zu lassen. Regie- Arbeits-, Tages- und Wochenrapporte sind richtig und vollständig zu führen und dem Arbeitgeber fristgerecht abzugeben.

Mit der Unterzeichnung des im Anhang beiliegenden Formulars bezeugt der Hafner/Ofenbauer die ihm übertragenen Pflichten in allen Teilen zu kennen und einzuhalten.

## **Pflichten des Ofenbauers**

**Gesamtarbeitsvertrag für das Platten- und Ofenbaugewerbe für die ganze Schweiz ohne, FR, BS, BL, VD, VS, NE, GE, TI, JU**

### **Art. 5 Verhalten und Verantwortung**

Der Ofenbauer bezeugt mit seiner Unterschrift, den LGAV im Speziellen Art. 5 Verhalten und Verantwortung des Ofenbauers und Kontrollpflichten des Ofenbauers zu kennen.

Die diesbezüglichen Vorschriften bilden einen integrierenden Bestandteil dieser Vereinbarung.

Die entsprechenden Unterlagen wurden dem Ofenbauer übergeben und von diesem anerkannt.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Diese Vereinbarung wird im Doppel erstellt. Ein Exemplar geht zuhanden des Arbeitnehmenden. Ein Exemplar ist beim Arbeitgebenden.**



## Anhang N° 4

### Inhalt der Plattenleger-Werkzeugkiste

- 1 Abfallsack
- 1 Atemschutzmaske
- 1 Ausfugscheibe Kunststoff
- 1 Berner Putzkelle 14 cm
- 1 Doppelmeter
- 1 Eisensäge
- 1 Gehörschutz
- 1 Glasschneider Hartmetall
- 1 Gleitspray (WD 40) 100 ml
- 1 Graphit Bleistift
- 1 Gummibecher
- 1 Gummihammer
- 1 Gummihandschuhe (Paar)
- 1 Handcreme
- 1 Handfäustel 800 gr
- 1 Holzsäge (Fuchsschwanz)
- 2 Knieschoner Profi
- 1 Kugelschreiber
- 1 Maurerhammer 600 gr mit Nagelzieher
- 1 Maurerkelle eckig 20 cm
- 1 Maurerwinkel 50/28 cm
- 1 Mosaikzange
- 1 Notizblock
- 1 Plattenlegerhammer spitz
- 1 Plattenlegerkelle
- 1 Plattenlegerlochzange mit Papageienkopf
- 1 Plattenlegermeissel flach 10 mm
- 1 Plattenlegermeissel flach 20 mm
- 1 Plattenlegerzange Knipex
- 1 Plattenschneidmaschine Schnittlänge min. 40 cm
- 1 Rabitzzange 20 mm
- 1 Schleifstein Dia Pad
- 1 Schraubenzieher 5 mm
- 1 Schutzbrille
- 1 Schwamm
- 1 Schrägmass
- 1 Universalmesser (Stanleymesser)
- 1 Wasserwaage 120 cm
- 1 Wasserwaage 40 cm
- 1 Werkzeugkiste mit Schloss
- 1 Zahnkelle Mosaik 6 mm
- 1 Zahnkelle Wandplatten 8 mm
- 1 Zahnkelle Bodenplatten 10 mm
- 1 Zimmermannbleistift

## Inhalt der Ofenbauer-Werkzeugkiste

- 1 Arbeitshandschuhe
- 1 Ausfuggummi
- 1 Doppelmeter
- 1 Gehörschutz
- 1 Gipserhobel
- 1 Gipserpfanne
- 1 Gummibecher
- 1 Hafnerwasserwaage
- 1 Hafnerwinkel
- 1 Handfäustel
- 1 Handschutzcreme
- 1 Handwischer
- 1 Hinterhauhammer
- 1 Kachelhaumesser
- 1 Kelle gross
- 1 Kelle klein
- 1 Klingenhammer
- 1 Klinkerhammer
- 1 Knieschoner
- 1 Lanzette
- 1 Malerspachtel
- 1 Maurerhammer/Gipserbeil
- 1 Meissel
- 1 Notizblock
- 1 Rabitzzange
- 1 Reissnadel
- 1 Schleifbrett
- 1 Schleifstein / Dia Pad
- 1 Schraubenzieher 4
- 1 Schutzbrille
- 1 Schwamm
- 1 Spitzhammer
- 1 Staubmaske
- 1 Töpferzange
- 1 Trauffel gross
- 1 Trauffel klein (Glättkelle)
- 1 Wasserpinsel
- 1 Wasserwaage 60 cm
- 1 Wasserwaage 100 cm
- 1 Winkel gross
- 1 Ytongsäge
- 1 Zahntraufel
- 1 Zimmermannsbleistift

## Anhang N° 5

### Bildungsfonds für Plattenleger und Ofenbauer

#### Reglement

#### über die Ausrichtung von Lohn- und Kurskostenentschädigungen

##### 1. Entschädigungsberechtigte Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen

Die Zentrale Paritätische Berufskommission (ZPBK) bezeichnet alle Kursorte und Veranstaltungen, an welche direkte Beiträge ausgerichtet oder an denen Kursteilnehmer Lohn- und Kurskostenentschädigungen vergütet werden.

##### 2. Anspruchsberechtigung

- 2.1 Anspruch auf Leistungen haben alle Arbeitnehmende und Lernende, die im Moment des Kursbeginns in einem festen Arbeitsverhältnis stehen und dem Berufsbeitrag Bildungsfonds unterstellt sind, sowie regelmässig und grundsätzlich während mindestens sechs Monaten vor Kursbeginn die Berufs- und Vollzugskostenbeiträge bezahlt haben. Die Lehrgänge müssen ohne Unterbruch besucht worden sein. Mit der Beendigung des Beitragsabzuges vom Lohn erlischt jeglicher Leistungs- und Entschädigungsanspruch.
- 2.2 Die Anmeldungen zu Weiterbildungsveranstaltungen werden in der Regel in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Gegebenenfalls kann die ZPBK nach anderen Kriterien entscheiden.

##### 3. Auskunftspflicht des Gesuchstellers

- 3.1 Dem Bildungsfonds sind für die Abklärung eines Entschädigungsanspruchs sowohl vom Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden alle erforderlichen Auskünfte zu erteilen und die notwendigen Unterlagen zur Verfügung zu stellen.
- 3.2 Werden unter falschen Angaben Leistungen erwirkt, sind diese zurückzuerstatten. In solchen Fällen bleibt die strafrechtliche Verfolgung ausdrücklich vorbehalten.
- 3.3 An Anspruchsberechtigte, die Berufsbeiträge an den Bildungsfonds gemäss Art. 2.1 geleistet haben, die aber bei Kursbeginn ausserhalb des räumlichen und betrieblichen Geltungsbereiches arbeiten, können in Ausnahmefällen gleichwohl Leistungen erbracht werden. Über solche sowie andere Ausnahmefälle entscheidet die ZPBK.

##### 4. Leistungen

- 4.1 Die gemäss Ziffer 2.1 Anspruchsberechtigten erhalten beim Besuch von fondsberechtigten Kursen und Lehrgängen nachstehende Entschädigungen ausgerichtet.
- 4.2 Lohn- und Kurskostenentschädigungen pro Tag:
  - a) Bei Grund und Weiterbildungskurse der Arbeitgebenden-Organisationen  
Fr. 60.00 unter dem Vorbehalt von Ziffer 5
  - b) Bei – Grund und Weiterbildungskurse der Arbeitnehmenden-Organisationen  
Fr. 60.00 unter dem Vorbehalt von Ziffer 5
- 4.3 Lernende
  - 4.3.1 Pro Lehrjahr wird für Ausbildungskurse eine max. Pauschale von Fr. 200.00 entrichtet.
  - 4.3.2 Stützkurse werden für 3 Lehrjahre einmal mit max. Fr. 100.00 unterstützt.
- 4.4 Die Entschädigung wird grundsätzlich erst nach ordnungsgemässer Beendigung der Weiterbildung oder des Kurses ausgerichtet. Beim Abbruch eines Kurses oder Lehrganges werden die Leistungen des Bildungsfonds gekürzt oder fallen ganz weg. Kürzungen oder gänzlicher Wegfall der Entschädigung sind auch bei unentschuldigtem Absenzen möglich. Die Entschädigung muss mit dem Auftragsformular Bildungsfonds bis spätestens 31. März des laufenden Jahres rückwirkend für die entschädigungsberechtigte Aus- und Weiterbildung des Vorjahres der ZPBK eingereicht sein.

- 4.5 Das Antragsformular ist in jedem Fall vom Arbeitgebenden auszufüllen und vollständig an die ZPBK einzureichen.
- 4.6 Die Sozialpartner können im Rahmen der verfügbaren Mittel für die Aus- und Weiterbildung, Förderbeiträge für Berufsmeisterschaften und Nachwuchswerbung sprechen.

## **5. Leistungsbegrenzung**

- 5.1 Die jährlichen Maximalleistungen des Bildungsfonds für die einzelnen Kurse werden durch die ZPBK festgesetzt.
- 5.2 Der Bildungsfonds subventioniert pro Kursprogramm 15 Kurstage pro Person, Maximum Fr. 900.00/Jahr.

## **6. Rechtsmittel**

- 6.1 Gegen Entscheide der Geschäftsstelle des Bildungsfonds kann innert 20 Tagen seit der Zustellung, bei der ZPBK schriftlich Beschwerde eingelegt werden. Diese hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten. Die Entscheide der ZPBK sind endgültig.

## **7. Inkrafttreten und Revision**

- 7.1 Das Reglement tritt per 01.07.2018 in Kraft.
- 7.2 Das Reglement kann von der ZPBK jederzeit abgeändert bzw. den veränderten Verhältnissen und Bedürfnissen angepasst werden.

## Anhang N° 6

### Adressen der Kontaktstellen

#### ZPBK Plattenleger- und Ofenbaugewerbe

**Geschäftsstelle**      **ZPBK**  
**Postfach 2**  
**6252 Dagmersellen**  
**Tel. 062 748 42 56**  
**Fax 062 748 42 50**  
**zpbk@lgav-platten-ofen.ch**

#### RPBK Kontaktstellen

Geltungsbereich	RPBK
<b>Aargau Solothurn</b>	RPBK Mittelland Keramikweg 3 Postfach 134 6252 Dagmersellen Tel. +41 62 748 42 56 rpbk-agso@lgav-platten-ofen.ch
<b>Bern</b>	RPBK Bern Kompetenzzentrum GAV Vollzug KGV Seftigenstrasse 41 3007 Bern Tel. +41 31 372 07 25 rpbk-be@lgav-platten-ofen.ch
<b>Graubünden</b>	RPBK Graubünden c/o Unia Ostschweiz Lämmli brunnenstr. 41 Postfach 647 9004 St. Gallen Tel. +41 71 446 98 41 rpbk-gr@lgav-platten-ofen.ch
<b>Ostschweiz AI, AR, SG, TG,</b>	RPBK Ostschweiz c/o Unia Ostschweiz Lämmli brunnenstr. 41 Postfach 647 9004 St. Gallen Tel. +41 71 446 98 41 rpbk-os@lgav-platten-ofen.ch
<b>Zürich und Schaffhausen</b>	RPBK Zürich Oerlikonerstrasse 38 8057 Zürich Tel. +41 44 315 57 50 rpbk-zhsh@lgav-platten-ofen.ch
<b>Zentralschweiz GL, LU, NW, OW, SZ, UR und ZG</b>	RPBK Zentralschweiz St. Karlstrasse 21 Postfach 4241 6002 Luzern Tel. +41 41 249 93 00 rpbk-zs@lgav-platten-ofen.ch

## Anhang N° 7 Alphabetisches Sachregister

<b>A</b>		Hilfsarbeiter .....	10
AHV .....	7	Höchstarbeitszeit .....	8, 9
Akkordarbeit .....	15	<b>K</b>	
Anlagen .....	8	Kalenderjahr .....	9, 11, 12, 19
Anlaufstelle .....	5	Karenztage .....	14
Anspruchsvoraussetzungen .....	11	<i>Kinderzulagen</i> .....	12
Arbeitsausführung .....	8, 21	Koalitionsfreiheit .....	7
Arbeitseinsatz .....	12	Kompensation .....	9
Arbeitsfrieden .....	4	Kontrollkosten .....	6
Arbeitsgeräte .....	8	Kontrollpflicht .....	8
Arbeitsstunden .....	8, 9	Konventionalstrafen .....	5, 6, 19, 20
<i>Arbeitszeiten</i> .....	8	Krankentaggeldversicherung .....	14
Arbeitszeitkontrolle .....	6, 8	Krankenversicherung .....	7
Arztzeugnis .....	14	Krankheit, .....	9, 10, 11
Aufwendungen .....	6, 12	Kündigungsfrist .....	7, 16
Ausführungsbestimmungen .....	5	Kündigungsschutz .....	7
Aushebung .....	11	<b>L</b>	
Auslagen .....	12	Lehrabgänger .....	10
<i>Auslagenersatz</i> .....	12	Lohnausfall .....	14
Auszahlung .....	9, 11, 19	Lohnguthaben .....	9
<b>B</b>		Lohnkategorien .....	10
Belege .....	12	Lohnkonto .....	12
Berufsbeitrag .....	27	Lohnposition .....	16
Berufsinteresse .....	7	<i>Lohnzuschläge</i> .....	8, 9
Berufsregister .....	5	<b>M</b>	
Betriebsunfälle .....	14	Maschinen .....	8
Boykotte .....	7	Massregelungen .....	7
Branchenlösung <sup>55</sup> .....	13	Mindestlöhne .....	10
<b>D</b>		Mittagsentschädigung .....	12
Dienstdauer .....	11	Mittagspausen .....	9
Dienstjahre .....	7	Monatslohn .....	10, 11
Durchführungsbestimmungen .....	13	Mutterschaftsurlaub .....	10
<b>E</b>		<b>N</b>	
Einrücken .....	11	Normalarbeitszeit .....	8
Einsprache .....	5	Normalarbeitszeit, jährliche .....	8
Entlohnung .....	10	<b>O</b>	
Erwerbsersatzordnung (EO) .....	11	Obligationenrecht .....	5
<b>F</b>		<b>P</b>	
Fähigkeitsausweis .....	10	Paritätische Berufskommission .....	5
Fahrtspesen .....	12	Pauschalzahlung .....	12
Fahrzeuge .....	8	Persönlicher Geltungsbereich .....	4
Fehlstunden .....	9	Prämien .....	14
<i>Feiertage</i> , .....	8, 9, 12	Prämienanteil .....	14
Ferienanspruch .....	9	Prämienregelung .....	14
Ferienantritt .....	9	Probezeit .....	7
Feriendauer .....	9	Pro-Rata-Anspruch .....	11
Ferienkürzungen .....	10	<b>Q</b>	
Fonds .....	13	Quittung .....	12
Freitage .....	11	<b>R</b>	
Freizeit .....	9, 15	Regionale Paritätische Berufskommission .....	5, 10
Friedenspflicht .....	7	Reisezeit .....	12
<b>G</b>		Rekrutenschule .....	11
Geburt .....	11	Restmaterialien .....	8
Genussberechtigung .....	14	Restplatten .....	8
<b>H</b>		RPBK .....	5, 6, 10, 15, 19, 20, 29
Haftung .....	8, 15		
Heirat .....	11		

Rückfall .....	6	Verbände .....	5
Rückführung.....	8	Verbrauchsmaterial.....	8
<b>S</b>		Verfahrenskosten .....	5, 6, 19, 20
Schaden .....	8, 21	<i>Verhalten</i> .....	8, 22, 24
Sektionen .....	5	Verköstigungsort.....	12
Sicherheit .....	13, 19	Verlängerung .....	7
Sorgfaltspflicht.....	8	Verletzungen .....	6
Streitigkeiten .....	5	Verpflegung .....	12
SUVA .....	14	Versicherung .....	14, 19
<b>T</b>		Vertragsdauer .....	7, 16
Taggeldleistungen.....	7	Vertragsgemeinschaft.....	7
Todesfall.....	11	Vertragsparteien .....	4, 5, 6, 10, 13, 16
<b>U</b>		Vollzugskostenbeitrag.....	5, 13
Übergangsregelung.....	16	<b>W</b>	
Übernachtung.....	12	Waffen- und Ausrüstungsinspektion .....	11
Überschreitung.....	9	Wartefrist .....	14
Überstunden.....	9	Weiterbeschäftigung.....	7
Überzeit.....	9	Weiterbildung.....	5, 13, 27
Unfall.....	9, 10, 11	Werkzeug .....	8
Unfallversicherung .....	7, 14	Wohnungswechsel .....	11
Unterstützungspflicht.....	11	<b>Z</b>	
<b>V</b>		Zeitzuschlag .....	9
<i>Verantwortung</i> .....	8, 22, 24	Zentrale Paritätische Berufskommission.....	5, 13, 32
		Zivilschutzdienst .....	11
		ZPBK .....	5, 6, 8, 13, 19, 20, 29, 32

## Anhang N° 8

### Vertragsunterzeichnung der Einzelvertragspartner Im Sinne von Art. 356bOR

**Die unterzeichnende Firma anerkennt den LGAV 2018 – 2020 für das Platten- und Ofenbaugewerbe für die ganze Schweiz ohne FR, BS, BL, VD, VS, NE, GE, TI, JU und die zukünftigen Zusatz-, Lohn- und Protokollvereinbarungen in allen ihren Bestimmungen für sich als verbindlich.**

Wird dieser Gesamtarbeitsvertrag durch die Organe der unterzeichnenden Verbände gekündigt oder durch Stillschweigen verlängert, gilt dies auch für diesen Vertrag und die Zusatz-, Lohn- und Protokollvereinbarungen. Allfällige Vertragsänderungen gelten für die unterzeichnende Firma erst ab dem Zeitpunkt der schriftlichen Mitteilung.

Firmenname: \_\_\_\_\_

Zuständige Person: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. Nr. \_\_\_\_\_

Fax Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Anzahl Mitarbeiter	Administration	_____
	Produktion	_____
	Lernende	_____
	Total	_____

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Rechtsgültige Unterschrift \_\_\_\_\_

Firmenstempel:

Bitte senden Sie ein Exemplar dieser Vertragsbestätigung originalunterschrieben an folgende Adresse:

**ZPBK Zentrale Paritätische Berufskommission  
des Plattenleger- und Ofenbaugewerbes  
Postfach 2  
6252 Dagmersellen**